

ANEXO 1

Solicitud de subvención para la financiación de inversiones relativas a la prevención, reducción y gestión de residuos en las Illes Balears para los años 2021-2023

Persona o entidad solicitante:

Nombre de la entidad:		CIF:
Nombre del/de la representante legal:		NIF:
Dirección:		
Localidad:	CP:	Provincia:
Teléfono 1:	Teléfono 2:	
Dirección electrónica a efecto de notificaciones:		

DECLARO bajo mi responsabilidad:

- Que todos los datos que contienen los impresos y los documentos que se aportan en esta solicitud son verdaderas.
- Que las actividades propuestas respetarán la normativa vigente y que, en su caso, se solicitarán los permisos que correspondan.
- Que conozco las obligaciones que prevé el Texto refundido de la Ley de Subvenciones, aprobado mediante el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.
- Que conozco que la presentación de la solicitud conlleva la aceptación de las prescripciones contenidas en la convocatoria correspondiente y en sus bases reguladoras.

DECLARO bajo juramento que no incurre en ninguna causa de incompatibilidad legal para recibir la subvención que solicito para ejecutar las actividades propuestas en el proyecto objeto de la solicitud.



SOLICITO:

Que se me conceda una subvención para las actuaciones siguientes (**elija un máximo de 5 actuaciones**, es decir, **5 casillas**, de entre las previstas en el artículo 6):

REDACCIÓN DEL PROYECTO DEL PUNTO LIMPIO(art. 6.1)

- ☐ Redacción del proyecto de la recogida y del documento ambiental, según la Ley 22/2011 y el Real Decreto 110/2015, y demás normativa aplicable

ACTUACIONES DE NUEVA CONSTRUCCIÓN, MEJORAS O AMPLIACIONES DE PUNTOS LIMPIOS (art. 6.2)

- ☐ Almacén de residuos peligrosos
- ☐ Impermeabilización y recogida de lixiviados del almacén de residuos peligrosos
- ☐ Pavimentación del punto limpio
- ☐ Cobertura de la zona de almacenaje de RAEE
- ☐ Impermeabilización y recogida de lixiviados de la zona de almacenamiento de RAEE
- ☐ Oficina de recepción
- ☐ Instalaciones destinadas a la preparación para la reutilización, ya sea para el almacenamiento separado de RAEE susceptibles de ser preparados para la reutilización como para la comprobación o el tratamiento
- ☐ Elementos de información, como carteles, paneles o señalización
- ☐ Mejoras en el control de acceso a la zona de almacenamiento de residuos, tales como vallas, sistemas de control de acceso, cierres de zonas de almacenamiento, sistemas de videovigilancia, alarmas, etc.
- ☐ Espacio habilitado dentro de la instalación de gestión de residuos destinado a tareas de educación ambiental.
- ☐ Equipamientos homologados para la gestión correcta de los residuos destinados a dar operatividad a la instalación.

ADQUISICIÓN DE PUNTOS LIMPIOS MÓVILES Y/O MINI-PUNTOS LIMPIOS (art. 6.3)

- ☐ Adquisición de puntos limpios móviles y/o mini-puntos limpios

RECOGIDA SELECTIVA DE ROPA Y RESIDUOS TEXTILES (art. 6.4)

- ☐ Recogida selectiva de ropa y residuos textiles

COMPOSTAJE DOMÉSTICO Y COMUNITARIO (art. 6.5)

- ☐ Compra de compostadores

COMPRA E INSTALACIÓN DE PAPELERAS DE RECOGIDA SELECTIVA (art. 6.6)

- ☐ Compra e instalación de papeleras de recogida selectiva

EVENTOS CON PREVENCIÓN DE GENERACIÓN DE RESIDUOS DE ENVASES (art. 6.7)

- ☐ Patrocinio u organización de eventos públicos con medidas de prevención de residuos

CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN DE RESIDUOS Y PLANES DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS MUNICIPALES (art. 6.8)

- ☐ Planes y programas de prevención y gestión de residuos municipales
- ☐ Campañas de sensibilización de residuos, comunicación e información

RETIRADA DE AMIANTO (art. 6.9)

- ☐ Retirada de amianto de edificios públicos

☐ **SOL·LICIT** acogerme a los plazos de ejecución y justificación del año 2021 por todas las actuaciones marcadas

AUTORIZO a la Consejería de Medio Ambiente y Territorio

- Para que haga las consultas pertinentes para acreditar los datos o los documentos que se indican a continuación, en la columna "Ya en poder de la Administración", para que puedan ser obtenidos en mi nombre, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, mediante transmisiones telemáticas de datos o de certificaciones que los sustituyan.
- Para que pueda obtener de otras administraciones los datos o documentos, siempre que se haya establecido por convenio la colaboración con la administración competente: (marcar las casillas que correspondan)

☐ Cumplimiento de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria

☐ Cumplimiento de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social

ADJUNTO a la solicitud la documentación exigida en el artículo 8 de la convocatoria, que se detalla a continuación:

	<i>Se aporta</i>	<i>Ya en poder de la Administración*</i>
a) Copia compulsada del DNI del representante legal		
b) En caso de que la solicitud sea presentada por la persona que ejerce las funciones de alcaldía, fe pública de la Secretaría del Ayuntamiento que lo acredite.		
c) Copia compulsada del documento de identificación fiscal de la entidad		
d) Memoria/s explicativa/s de las actuaciones		
e) Declaración responsable de no hallarse en la situación prevista en el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres (anexo 2).		
f) En el caso de empresas públicas, consorcios, mancomunidades y similares:		
f.1) Documento constitutivo de la entidad		
f.2) Estatutos sociales debidamente inscritos en el registro correspondiente.		
f.3) Documento acreditativo de la representación legal		

* Indicar en ella el expediente, la fecha y el órgano o dependencia en el caso de documentación en papel (mientras no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde) o el código seguro de verificación en caso de documentación que se pueda comprobar por técnicas telemáticas.

_____, ____ de _____ de 2021

[Signatura]